

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

ELABORAT PER: Francisco G. Álamo Zamorano Director 02/10/2020		APROVAT PER: Xavier Brines Sociés Titular 02/10/2020
---	--	---

Control de modificacions		
Ed.	Motiu	Data
01	Redacció	16/7/2020
02	Actualització	01/09/2020
03	Actualització	07/09/2020
04	Actualització	10/09/2020
05	Actualització	02/10/2020
06	Actualització	03/11/2020
07	Actualització (STL/1/2021 de 4 de gener)	07/01/2020
08	Actualització (mesures del departament de Salut 26/04/21)	23/04/2021

Índex

1.	REFERÈNCIES.	4
2.	OBJECTIUS.	4
3.	DIAGNOSI.	4
4.	MESURES DE CARÀCTER GENERAL.	5
5.	ACCÉS AL CENTRE.	5
5.1.	ALUMNES:	5
5.2.	TREBALLADORS:	7
5.3.	FAMÍLIES / TUTORS LEGALS:	7
6.	RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.	8
7.	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES (GCE).	10
8.	ACTUACIONS DAVANT LA PRESENCIA DE SÍMPTOMES EN UNA PERSONA PRESENT A L'ESCOLA.	17
9.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE.	19
10.	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.	19
11.	CONTROLS DE FLUXOS DE MOVIMENTS.	20
12.	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.	21
13.	SERVEI DE CANTINA.	22
14.	SALES DE PROFESSORS.	23
15.	ESPAIS "OFFICE" DEL PERSONAL.	23
16.	DUTXES I VESTIDORS.	23
17.	SERVEI DE BIBLIOTECA.	23
18.	PLA DE NETEJA I DE GESTIÓ DELS RESIDUS.	24
19.	EXTRAESCOLARS.	24
20.	SEGUIMENT DEL PLA	24

21.	ANNEXOS.	25
20.1.	ANNEX 1. Dinàmica de classes en cas de confinaments / quarantenes / reduccions de presencialitat.	25
20.2.	ANNEX 2. Sessions en línia de final de curs.	27
20.3.	ANNEX 3. Declaració responsable famílies.	27
20.4.	ANNEX 4. Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies (alumnes majors d'edat).	29
20.5.	ANNEX 5. Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.	31
20.6.	ANNEX 6. Llistat de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs.	31
20.7.	ANNEX 7. Recomanacions per les activitats no acadèmiques i de l'MJS. (La normativa vigent anul·la la validesa d'aquest annex).	32
20.8.	ANNEX 8. Cursos escola empresa.	33
20.9.	ANNEX 9. Pla de gestió de possibles confinaments	34
20.10.	ANNEX 10. Sobre les sessions de presentació d'inici de curs.	43
20.11.	ANNEX 11. Taules generals de protocol de neteja dels centres.	43

1. REFERÈNCIES.

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya. Generalitat de Catalunya. Secretaria de polítiques educatives. Juliol 2020.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. Juliol 2020.
- Preguntes més freqüents i guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021. Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. Juliol 2020.
- RESOLUCIÓ SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- RESOLUCIÓ STL/1/2021, de 4 de gener, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

2. OBJECTIUS.

El present pla regularà l'organització escolar en el marc de la crisi de la COVID 19 per al curs 2021, segons les indicacions de les autoritats competents i les normatives vigents.

Les estipulacions d'aquest pla tenen un caràcter normatiu i són d'obligat compliment per a tota la comunitat educativa.

3. DIAGNOSI.

La pandèmia de la COVID 19 ha suposat una afectació gran per a tota la comunitat educativa de Salesians Sarrià:

A nivell personal, molts dels membres de la comunitat educativa han patit en la seva persona o en les persones de coneguts o familiars els efectes de la malaltia.

A nivell social, tota la comunitat educativa ha patit, en major o menor intensitat els efectes del confinament. No s'han detectat un gran nombre d'afectacions psicològiques greus. Respecte a la bretxa digital, aquells alumnes que han tingut dificultats per manca de dispositius han pogut ser ajudats amb els recursos del centre. No s'ha pogut fer cap intervenció en els casos, pocs, de dificultats per manca de connexió a Internet.

En l'àmbit docent:

- El centre ha seguit en tot moment les pautes marcades pel departament d'Ensenyament respecte al contingut i forma de l'ensenyament no presencial.
- S'ha fet un esforç molt destacable per part dels docents d'adaptació a la formació no presencial en pocs dies.
- S'han desenvolupat tots els recursos que ja es feien servir al centre en quant a plataformes d'ensenyament que podien ajudar en la no presencialitat (Classroom – Moodle),
- S'ha fet un seguiment individualitzat i grupal per part dels tutors.
- S'han fet intervencions des del Servei d'Assessorament psicopedagògic quan la situació de l'alumnat així ho ha requerit.
- S'ha mantingut un notable ritme de treball entre els docents a partir de reunions virtuals de coordinació.

- Els serveis administratius del centre han funcionat amb plena normalitat (teletreball) en la seva atenció a les famílies i al personal.
- S'ha mantingut permanentment obert el canal de comunicació amb les famílies i les administracions.
- L'equip directiu ha estat treballant permanentment i fent seguiment de la situació global del centre.

4. MESURES DE CARÀCTER GENERAL.

L'escola fa l'opció per garantir, sempre que les circumstàncies ho permetin, la màxima presencialitat de l'alumnat des del respecte estricte de les mesures de prevenció establertes per les autoritats competents.

Si es dona el cas que aquesta presencialitat no és possible parcial o totalment, l'escola té previst un dispositiu que manté tota la seva activitat educativa i tutorial amb els alumnes des del teletreball.

Per poder accedir al centre és obligatori complir amb els requeriments d'accés descrits al punt 5.

Les mesures previstes en aquest pla es basen en garantir, en relació amb la pandèmia del Covid19, la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Tot el personal i l'alumnat tindrà una especial cura de seguir les següents mesures de prevenció personal.

a) És obligatori l'ús de mascareta a tot el centre.

b) Higiene de mans de forma freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó o, si no, amb gel hidroalcohòlic. S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó. Les mans s'han d'higienitzar a l'entrar i sortir del centre, dels edificis i de les aules. També a l'entrada i sortida d'espais comuns com el Bar.

c) Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió.

d) En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat.

e) Mantenir una distància interpersonal de 1,5 metres. Evitar el contacte físic.

f) Utilitzar mocadors d'un sol ús per eliminar secrecions respiratòries i llençar-los després del seu ús.

g) L'ús de guants no és recomanable de forma general, però sí en els casos de manipulació d'aliments tasques de neteja.

h) Ventilació dels espais: com a mínim, abans de l'entrada i sortida dels alumnes i 3 vegades més durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Sempre que sigui possible, les finestres de les aules romandran obertes.

5. ACCÉS AL CENTRE.

5.1. ALUMNES:

Per poder presentar-se presencialment al centre, els alumnes han de reunir els següents **requisits**:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

Els pares, tutors legals, o l'alumne major d'edat, enviaran una **Declaració responsable (Annex)** conforme els alumnes i les alumnes que assistiran al centre no presenten símptomes compatibles amb la COVID-19, no són casos possibles, probables ni confirmats i tampoc han estat considerats contactes estrets en els darrers 14 dies. A tal efecte, les famílies disposen a l'(Annex 2) d'aquest document el llistat de comprovació de símptomes per a les famílies.

Aquesta declaració també recollirà la NO condició de persona vulnerable o especialment sensible davant la COVID-19 (malalties respiratòries greus o amb suport, malalties cardíaques greus, malalties que afectin al sistema immunitari, diabetis mal controlada, malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus).

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquelles persones que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies tutors legals, o l'alumne major d'edat, han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies tutors legals, o l'alumne major d'edat, vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles. En el cas d'observar febre o símptomes compatibles amb la COVID-19, no podran portar els fills o filles al centre i avisaran a aquest immediatament.

SOBRE L'ÚS DE LA MASCARETA.

- Serà obligatòria l'assistència al centre amb una mascareta de protecció. La seva utilització a l'interior del centre serà obligatòria a tots els espais.
- La mascareta ha de ser higiènica, reutilitzable, homologada.
- Cada alumne portarà, a més de la seva mascareta, una de recanvi.
- Les famílies es fan responsables de la higienització de les mascaretes.
- Si un alumne no porta mascareta al centre, la primera ocasió serà avisat i se li facilitarà una quirúrgica del centre. En cas de reincidència, per motius de seguretat

sanitària, s'avisarà a les famílies que l'alumne no pot accedir al centre fins que no porti la mascareta.

- **El mal ús de la mascareta o del material sanitari de prevenció de la Covid 19 es considerarà falta lleu amb les conseqüències sancionadores pertinents. En cas de reincidència en el mal ús, es considerarà falta greu.**

5.2. TREBALLADORS:

Per poder presentar-se presencialment al centre, els treballadors han tingut una valoració del seu estat de salut per part del Servei de Prevenció institucional.

A més, els treballadors han de reunir els següents **requisits**:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Els treballadors han d'informar al responsable de personal del centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i han de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Els treballadors, vigilaran el seu estat de salut i, en el cas d'observar febre o símptomes compatibles amb la COVID-19, no podran assistir al centre i hauran de visitar un metge que faci una valoració de la simptomatologia i les mesures a prendre.

SOBRE L'ÚS DE LA MASCARETA.

- La seva utilització a l'interior del centre serà obligatòria a tots els espais.
- La mascareta ha de ser higiènica, reutilitzable, homologada.
- Els treballadors es fan responsables de la higienització de les mascaretes.
- Durant tot l'horari escolar, cal mantenir distància i mascareta entre els professionals també fora del recinte educatiu i en les entrades i sortides dels centres.

5.3. FAMÍLIES / TUTORS LEGALS:

Les famílies, d'ordinari, no podran accedir al centre. En casos excepcionals en que s'hagi d'accedir a l'escola, **ho farà un sol membre de la família o tutor legal**, equipat amb mascareta i seguint les mesures de prevenció establertes pel centre en aquell moment.

Per l'accés al centre, les famílies hauran de demanar cita prèvia a la web de l'escola o, quan s'escaigui, al tutor/a de l'alumne. Les famílies respectaran els horaris de la cita prèvia demanada, no accedint al centre sense l'autorització, ni en dies o franges horàries no acordades.

6. RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Se seguiran els següents criteris:

Reunions amb famílies i persones de fora del centre educatiu: les reunions han de ser telemàtiques **a excepció d' aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles** de fer presencials i a les que sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l' espai, etc.). En els casos en que les reunions no puguin ser telemàtiques pel perfil de les persones convocades, s'habilitaran des del centre educatiu altres mecanismes de comunicació a través del telèfon mòbil.

Reunions entre professionals del centre educatiu: Les reunions han de ser telemàtiques a excepció d' aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencials i a les que sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l' espai, etc.). Durant tot l'horari escolar, cal mantenir distància i mascareta entre els professionals també fora del recinte educatiu i en les entrades i sortides dels centres.

Tot seguint aquests criteris, **es reduiran les reunions a les que resultin imprescindibles a criteri de la direcció del centre per una organització correcta del mateix**. S'aplicaran totes les mesures de seguretat indicades per les autoritats competents (mascareta, distància, ventilació...)

Les properes reunions resten determinades d'aquesta manera:

REUNIÓ	FREQÜÈNCIA	MODALITAT	ESPAI
Consell Escolar	Trimestral	Telemàtica	--
Famílies (inici de curs)	Anual	Telemàtica	--
Famílies (tutories individualitzades)	Quan s'escaigui	Presencial / Telemàtica (en funció de les necessitats de la família i de l'alumne).	Aules A211 - A214 - AE11 - altres espais que puguin garantir les condicions d'higiene i ventilació.
Claustre	Trimestral	Telemàtica	--

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

Reunions professorat seccions	Segons calendari escolar	Presencial (si es considera imprescindible i afecta fins a 10 persones). Telemàtica (si l'aforament és major)	Audiovisuals Auditori
Equips de coordinació	Segons calendari escolar	Presencial (si es considera imprescindible i afecta fins a 10 persones). Telemàtica (si l'aforament és major)	Sala juntes.
Equip directiu	Segons calendari escolar	Presencial	Sala Juntes i altres.
Reunions departaments / seminaris	Segons calendari escolar	Presencial (si es considera imprescindible i afecta fins a 10 persones). Telemàtica (si l'aforament és major)	Sales departament Aules audiovisuals Auditori.
Delegats	Segons calendari escolar	Telemàtica.	Audiovisuals. Mascareta, distància de seguretat.
Tutors	Segons calendari escolar	Presencial (si es considera imprescindible i afecta fins a 10 persones). Telemàtica (si l'aforament és major)	AE01 - G204 Aules Audiovisuals Mascareta, distància de seguretat
Altres equips reduïts (DAP, SAPP...)	Segons calendari escolar	Presencial	Sales dels equips Aules Mascareta, distància

			de seguretat
Juntes d'avaluació	Segons calendari escolar	Presencial (si es considera imprescindible i afecta fins a 10 persones). Telemàtica (si l'aforament és major)	Aules. Mascareta, distància de seguretat

7. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES (GCE).

Per l'organització dels GCE, el centre ha tingut presents totes les especialitats que cursen els alumnes, espais, plantilla, característiques de l'alumnat, alhora que ha mantingut els criteris d'heterogeneïtat i d'inclusió.

Els professors prioritzaran, sempre que sigui possible, les activitats a l'aire lliure.

A la distribució del professorat, tot tenint present l'especialització dels docents i de les assignatures / mòduls impartits, s'està optant sectoritzar i delimitar al màxim la presència del professorat de manera que:

- Si és possible, formin part de GCE.
- Tinguin presència només a una de les dues seccions de l'escola (Batxillerat – FP).

Per nivells, s'enumeren els GCE que es mantindran a Batxillerat durant el curs 2020-21:

BATXILLERAT					
CURS	NÚM ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (que intervenen amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAI ESTABLE
B1A	35	1	10	3	G-F310
B1B	34	1	11	3	F309
B1C	33	1	10	3	F204

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

B1D	33	1	11	3	F207
B1E	30	1	10	3	F306
B1F	31	1	13	3	F307
B2A	33	1	9	3	F106
B2B	30	1	11	3	G203
B2C	30	1	9	3	G207
B2D	30	1	10	3	G206
B2E	20	1	8	3	G-F311
B2F	25	1	9	3	G202
IB1A	20	1	12	3	F303
IB1B	20	1	12	3	F304
IB1C	20	1	12	3	F305
IB2A	22	1	9	3	F107
IB2B	18	1	9	3	G-F109
IB2C	19	1	7	3	G-F108

S'han minimitzat els desdoblament i les coincidències amb altres grups per optatives. Es descriuen a continuació els desdoblaments previstos.

BATXILLERAT				
MATÈRIES	GCE DELS QUALS PROVENEN ELS ALUNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE HORES SETMANALS)	OBSERVACIÓ
DIBUIX TÈCNIC 1	B1A, B1B, B1D	1	4	
CTMA 1	B1C, B1D	1	4	
QUÍMICA 2	B2A, B2B	1	4	
ELECTROTÈCNIA	B2A, B2B	1	4	
DIBUIX TÈCNIC 2	B2A, B2B, B2D	1	4	
CTMA 2	B2C, B2D	1	4	
LIT CASTELLANA	B2E, B2F	1	4	
Ha ART	B2E, B2F	1	4	
GEOGRAFIA	B2E, B2F (Hum)	1	4	
MATEMÀTIQUES	IB1B, IB1C	1	4	

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

FISICA	IB1A, IB1B, IB1C	1	4	
BIOLOGIA	IB1A, IB1B, IB1C	1	4	
SISTEMES AMBIENTALS	IB1A, IB1B, IB1C	1	4	
ARTS VISUALS	IB1A, IB1B, IB1C	1	4	
GESTIÓ EMP	IB1A, IB1B, IB1C	1	4	
QUÍMICA	IB1A, IB1B, IB1C	1	4	
COMPUTER SCIENCE	IB1A, IB1B, IB1C	1	4	
MATEMÀTIQUES	IB2A, IB2B, IB2C	1	4	
BIOLOGIA	IB2B, IB2C	1	4	
GESTIÓ EMP	IB2A, IB2B	1	4	
QUÍMICA	IB2A, IB2B	1	4	
COMPUTER SCIENCE	IB2A, IB2B	1	4	

Per nivells, s'enumeren els GCE que es mantindran a Grau Mitjà – PFI durant el curs 2020-21:

GM					
CURS	NÚM ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (que intervenen amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAI ESTABLE
M1IN1	33	1	9	6	B310-B311
M1IN2	33	1	9	6	B308-B309
M1IN3	33	1	9	6	B304
M2IN1	32	1	8	6	A212

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

M2IN2	30	1	8	6	B205-B210
M2IN3	30	1	9	6	B305
M1TC	30	2	6	6	A307
M2TC	30	1	4	6	A308
M1IE	33	1	6	6	B104
M2IE	30	1	3	6	B004
P1EL	17	1	2	6	B103
M1GA	33	2	6	6	B211
M2GA	27	2	6	6	B212
M1AG	33	1	4	6	AE09
M2AG	28	1	5	6	AE08
M1AD	24	1	4	6	A115
M2AD	25	1	5	6	A116
M1MC	30	1	4	6	H103-H005

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

M2MC	23	1	4	6	A114-AE01
M1AU	30	1	5	6	H040-H106
M2AU1	24	1	5	6	H106-H040
M2AU2	25	1	6	6	H102-F105
P1AU	17	1	4	6	H005-H103

Respecte a la distribució dels alumnes als tallers, s'han sectoritzat els tallers de manera que cada grup estable tingui un espai estable al seu taller. Les configuracions dels tallers respecte als diferents grups seran les següents:

GM		
DEPARTAMENT	CURS	SECTOR DEL TALLER / TALLERS ASSIGNAT
Electricitat- Electrònica	M1IE	No es barregen els grups sinó que fan servir sectors diferents del taller. No coincideixen mai M1TC i M1IE. Sí que poden coincidir amb el M2IE, generalment mig grup. Ocupen els bancs del 1 al 8 i 13 a 18. Tenen el lloc fix assignat i treballen sempre intercalats. És a dir un lloc ocupat - un lloc lliure. Consultar arxiu: 2021 Distribució taller B003 ELEN GM
Electricitat- Electrònica	M1TC	No es barregen els grups sinó que fan servir sectors diferents del taller. No coincideixen mai M1TC i M1IE. Sí que poden coincidir amb el M2IE, generalment mig grup. Ocupen els bancs del 1 al 8 i 13 a 18. Tenen el lloc fix assignat i treballen sempre intercalats. És a dir un lloc ocupat - un lloc lliure. Consultar arxiu: 2021 Distribució taller B003 ELEN GM

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

Electricitat- Electrònica	M2IE	No es barregen els grups sinó que fan servir sectors diferents del taller. Ocupen els bancs el 9 i el 10 i el sector lateral. Consultar arxiu: 2021 Distribució taller B003 ELEN GM
Mecànica- Automoció	M1AU	H016, H013 i H014 es sectoritzen repartint nombre de màquines per cada grup M1MC, M2MC i M1AU.
Mecànica- Automoció	M2AU1	Aquest grup alterna espais al taller (elevadors, diagnòsis...) amb M2AU2 meitat de curs (16 setmanes) i no coincideixen. A l'aula H027 on es fa M20 es divideix l'espai en dues parts.
Mecànica- Automoció	M2AU2	Aquest grup alterna espais al taller (elevadors, diagnòsis...) amb M2AU1 meitat de curs (16 setmanes) i no coincideixen. A l'aula H027 on es fa M20 es divideix l'espai en dues parts.
Mecànica- Automoció	M1MC	H016, H013 i H014 es sectoritzen repartint nombre de màquines per cada grup M1MC, M2MC i M1AU.
Mecànica- Automoció	M2MC	H016, H013 i H014 es sectoritzen repartint nombre de màquines per cada grup M1MC, M2MC i M1AU.

Per nivells, s'enumeren els GCE que es mantindran a Grau Superior durant el curs 2020-21:

GS					
CURS	NÚM ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (que intervenen amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAI ESTABLE
S1AF	30	1	6	6	B-204

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

S1AG	30	1	3	6	AE-08
S1AM	30	1	4	6	B-310 B-311
S1AR	30	1	3	6	A-309
S1AU	30	1	6	6	H-106
S1DM	30	1	3	6	H-040
S1ER	30	1	6	6	B-104
S1PM	30	1	3	6	H-005
S1SX	30	1	3	6	B-308 B-309
S1TC	30	1	4	6	A-307
S2AF	35	1	4	6	B-211 B-212
S2AG	31	1	2	6	AE-07
S2AM	24	1	2	6	B-304
S2AR	28	1	3	6	B-004
S2DM	33	3	1	6	F-105
S2ER	37	1	3	6	B-103
S2PM	22	1	2	6	H-010 H-003
S2SX	24	2	1	6	B-305

S2TC	31	1	4	6	A-308
------	----	---	---	---	-------

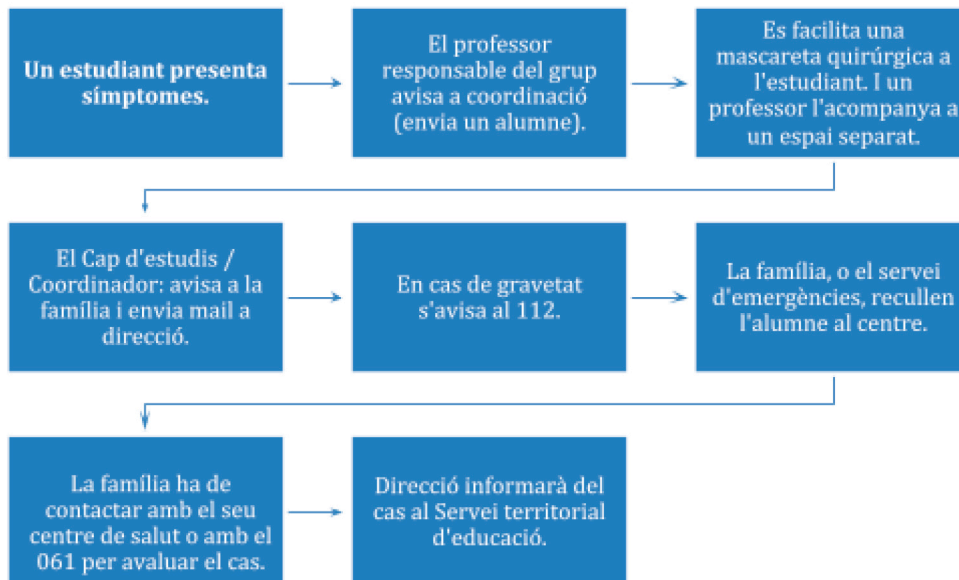
Respecte a la distribució dels alumnes als tallers, s'han sectoritzat els tallers de manera que cada grup estable tingui un espai estable al seu taller. Les configuracions dels tallers respecte als diferents grups seran les següents:

GS		
DEPARTAMENT	CURS	SECTOR DEL TALLER / TALLERS ASSIGNAT
Electricitat- Electrònica	S1AR	B-004: Es faran blocs de 3 o 5 hores per tal que coincideixi la neteja i desinfecció amb el pati o al final de dia B-105: No coincideix cap dia amb altres grups
Electricitat- Electrònica	S2AR	B-005: Només fa servir aquest espai aquest grup.
Electricitat- Electrònica	S1ER	B-105: No coincideix cap dia amb altres grups. B-002: Sector dret del taller
Electricitat- Electrònica	S2ER	B-002: Sector esquerre del taller
Mecànica- Automoció	S1AU	H-050: Només fa servir aquest espai aquest grup. H-028: No coincideix cap dia amb altres grups. H-015: No coincideix cap dia amb altres grups.
Mecànica- Automoció	S1DM	H-029: No coincideix cap dia amb altres grups. H-015: No coincideix cap dia amb altres grups. H-103: No coincideix cap dia amb altres grups.
Mecànica- Automoció	S1PM	H-029: No coincideix cap dia amb altres grups. H-015: No coincideix cap dia amb altres grups. H-103: No coincideix cap dia amb altres grups.
Mecànica- Automoció	S2PM	H-028: No coincideix cap dia amb altres grups.

8. ACTUACIONS DAVANT LA PRESENCIA DE SÍMPTOMES EN UNA PERSONA PRESENT A L'ESCOLA.

Els símptomes més comuns compatibles amb COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució de l'olfacte i el gust, calfreds, mal de coll, dolors musculars, maldecap, debilitat general, diarrea o vòmits.

En el cas de l'alumnat:

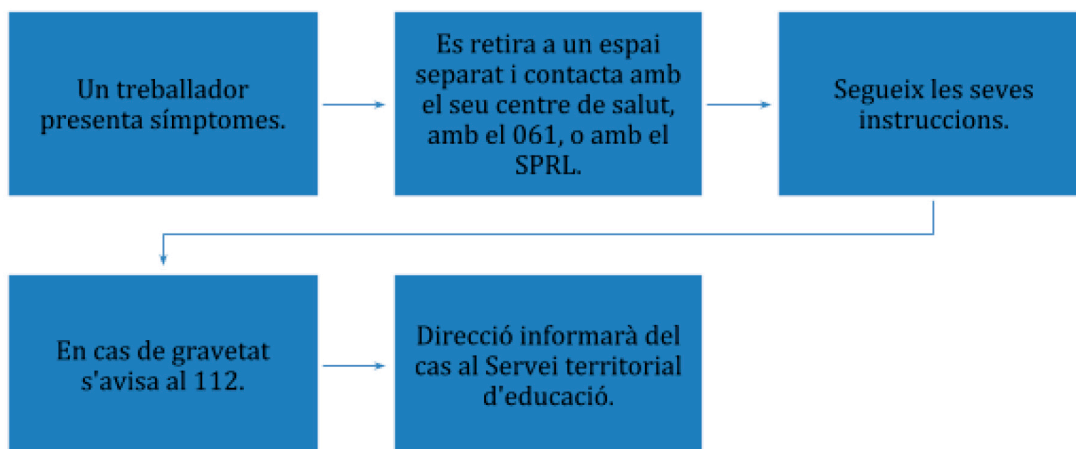


Els acompanyats de la persona amb simptomatologia han de mantenir totes les mesures d'autoprotecció (distància, higiene, ventilació als espais) inclosa la mascareta quirúrgica.

Espais separats per seccions / edificis:

- Edifici F-G: Saleta hall davant trobar-se.
- Edificis A-B-H: Saletes entrevistes tutorials Edifici A.

En el cas del personal de l'escola:



9. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE.

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, el Pla d'acollida del centre, el Pla d'acció tutorial, i el Programa del SAPP inclouen tot un seguit de mesures previstes per l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. Cal destacar entre aquestes:

1. Disseny d'una acollida dels alumnes que ajudi a prendre consciència del que s'ha viscut, a compartir-ho i a integrar-ho. Treball en coordinació amb el Cap d'estudis / Coordinador, el DAP i els equips de tutors.
2. Detecció de casos d'alumnes que han viscut alguna situació intensa o bé que presenten alguna vulnerabilitat prèvia o emergent durant el confinament. Es farà a partir d'una entrevista tutorial prèvia a l'inici de les classes i coordinació amb el tutor per la manera d'abordar-ho.
3. Acompanyament individual de l'alumnat que sabem que han viscut alguna situació intensa o bé que presenten alguna vulnerabilitat prèvia o emergent durant el confinament. L'acompanyament individual es farà en el despatx del SAPP, amb la distància adequada i amb mascareta. Es farà en coordinació amb el tutor
4. Comunicació amb les famílies en cas necessari. Les entrevistes individuals es faran de manera presencial sempre que sigui possible.
5. Treball coordinat amb professionals externs.
6. Acompanyament dels tutors en les tutories grupals especialment dissenyades per treballar la integració d'aquesta situació i en l'acompanyament que puguin fer dels seus tutorands.
7. Les reunions amb els tutors es faran en el despatx del SAPP, amb la distància adequada i amb mascareta.
8. Tutories específiques en cas de nou confinament
9. Després de l'experiència del confinament: oferiment de tallers d'aquest curs es prioritzarà el de gestió emocional, el de gestió de l'estrès, el de gestió de les pèrdues i el de mindfulness. Els tallers es faran de manera presencial (quan la legalitat ho permeti) amb mascareta i en una aula on es pugui mantenir la distància adequada. Si la situació legal així ho demana, o en cas de confinament, es realitzaran en línia.
10. Exempció de l'ús de la mascareta quan la normativa vigent així ho contempli.

10. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.

Salesians Sarrià disposa de tres accessos possibles.

A: Passeig Sant Joan Bosco 42.

B: Passeig Sant Joan Bosco 66.

C: Rafel Batlle 7.

Aquests accessos són llocs de pas on no es pot romandre. També és prohibit romandre a l'exterior de les portes d'accés al centre.

Les portes d'accés s'obriran a les 7.30 hores al matí / 15.00h a la tarda per facilitar una accés esglaonat dels alumnes.

Un responsable de cada porta vetllarà perquè no s'acumulin persones als accessos.

Tothom haurà d'accedir al centre amb mascareta i respectant les distàncies de seguretat.

A cada accés hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic. Els alumnes han de rentar-se les mans amb el gel en accedir al centre.

A les hores de pati de GS també romandran oberts els tres accessos per facilitar una sortida/entrada esglaonada dels alumnes.

11. CONTROLS DE FLUXOS DE MOVIMENTS.

Entrades escola	Veure punt anterior
Sortides escola	Horaris diferenciats Bat-GM: 13.25h (M1), 13.30h (M2), 14.25h (B1), 14.30 (B2), 20.55h (S1), 21.00h (S2). També un responsable a cada porta.
Entrada edificis i pujada del pati	15 minuts abans del començament de les classes, hi haurà un responsable a la porta de cada edifici per controlar que no s'acumulin persones als accessos, que es porta mascareta i que es respecta la distància de seguretat. Les portes de les aules i passadissos seran obertes des de les 7.45 / 15.15. El timbre tocarà a les 10.30h (M1 – P1) / 11.30h (B1) / 19.00h (S1) i a les 10.35 (M2) / 11.35h (B2) / 19.05h (S2). Els alumnes aniran a les aules per les escales assignades per a cada grup-classe. Els professors que tenen assistència al pati, en els grups dels porxos estaran pendents de la pujada dels alumnes. En cas que el professor assistent tingui classe després del pati, coordinació assignarà algun altre professor per aquell espai en aquell moment de pujada d'alumnes a l'aula.
Sortida edificis i baixades al pati	El timbre tocarà a les 10.00 (M1) / 11.00 (B1) / 18.30 (S1) i a les 10.05 (M2) / 11.05 (B2) / 18.35 (S2). El timbre tocarà 5 minuts abans. Es faran servir les 5 escales de l'escola. Cada grup tindrà assignada una escala. Els alumnes sortiran respectant la distància de seguretat i tots amb mascareta. A cada passadís aniran sortint endreçadament segons la proximitat del grup a les escales, de forma similar a com es realitza l'evacuació en cas d'emergència: Cada grup sortirà quan hagi sortit el grup anterior de la mateixa planta, de forma que els moviments de grups siguin ordenats. El professor responsable del grup organitzarà la sortida. SECCIÓ DE BATXILLERAT:

	<p>-Escala Edifici G: B1A, B1B, B2B, B2C, B2D, B2F -Escala 2 Edifici F: B1D, B1E, B1F, B2E, IB2A, IB2B, IB2C -Escala 1 Edifici F: IB1A, IB1B, IB1C, B1C, B2A</p> <p>SECCIÓ FP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escala A: IN (alumnes de la planta 3 de l'edifici B), TC (GMi GS), APD, M2AU2. - Escala B: AG, IE, FPDI, GA, AF, ER, M2IN2.
<p>Moviments GCE</p>	<p>Els moviments de GCE han de ser els mínims. Aquests es faran sempre acompanyats pel professor, que deixarà el grup estable al nou espai. Es preveuran 5-10 minuts per realitzar aquest moviment tot garantint l'ús de la mascareta i la distància de seguretat.</p> <p>SECCIÓ BATXILLERAT:</p> <p>Desplaçament de tot el grup: el professor corresponent de l'assignatura / mòdul vetllarà per que el desplaçament es faci en un moment en que no hi hagi altres alumnes pels passadissos fent un altre desplaçament.</p> <p>En cas que hi hagi alumnes d'un grup que han d'anar a fer una optativa / desdoblament a un altra classe, aquests alumnes no sortiran de l'aula per fer aquest desplaçament fins que arribi el professor que imparteix la sessió en aquella aula de cara a que hi hagi un professor pendent quan s'iniciïn moviments.</p> <p>Els alumnes que fan assignatures optatives / desdoblament en alguna altra aula, s'han d'esperar a que vingui el professor corresponent de la seva aula. Un cop arriba el professor, deixa sortir / acompanya els alumnes a l'aula corresponent.</p> <p>Quan els alumnes de primer de Batxillerat hagin de baixar al pati a realitzar Educació Física o CAS-Activitat, el professor de l'hora anterior esperarà a l'aula fins que tots hagin sortit, per tal de garantir la correcta sortida de tot l'alumnat. Per la tornada a l'aula, el professor responsable acompanyarà el grup.</p>

Espais comuns alumnes i aules, fora d'horari lectiu:

- Els alumnes no podran utilitzar espais comuns (aules d'estudi, espai estudi planta baixa, aules desdoblament, aules, laboratoris, sala ordinadors, Cal Remi...) fora d'horari lectiu, a no ser que algun professor els convoqui per a alguna trobada, pràctica o similar.
- En aquest cas que el professor convoqui i es trobi amb alumnes, en acabar han de desinfectar el lloc utilitzat en el espai de trobada, segons s'indica en el punt anterior "Neteja i desinfecció".

12. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, al matí atès que són molts alumnes els que poden coincidir al pati, farem torns:

- Grau Mitjà: de 10 a 10.30h (M1 – P1) i de 10.05 a 10.35h (M2) .
- Batxillerat: d'11 a 11.30h (B1) i de 11.05 a 11.35h (B2) .
- Grau Superior: de 18.30h a 19.00h (S1) i de 18.35h a 19.05h (S2)

Espai CAL REMI: no es permetrà l'accés a aquest espai a l'hora de l'esbarjo. S'atendrà els alumnes a la porta tot garantint la distància de seguretat.

Préstec de material esportiu: es lliurarà material esportiu (pilotes) que s'higienitzaran abans i després de cada ús. Els responsables de CAL REMI a cada esbarjo faran aquesta neteja de material.

Per garantir que en el temps de pati es faci un ús habitual de la mascareta, el temps d'esmorzar serà durant els 15 minuts primer d'esbarjo.

Hi haurà aforament limitat i controls d'accés als lavabos i als dos punts de Bar.

Els edificis romandran tancats i no es podrà romandre en cap espai interior.

Els professors assignats en la presència en els diferents espais del pati en l'hora de l'esbarjo hauran de tenir especial cura en vetllar que els alumnes tinguin una actitud correcte respecte a les mesures preventives de seguretat (mascareta, distàncies, contactes, etc).

En cas de pluja, els alumnes podran romandre sota les parts cobertes del pati.

Les activitats esportives a l'esbarjo només es podran realitzar entre alumnes del mateix GCE i amb mascareta.

13. SERVEI DE CANTINA.

L'escola disposa d'un servei de Bar que obrirà tot seguint la normativa vigent.

De 7.30h a 17:00h, el Bar restarà obert amb els següents condicionants:

- Fluxos d'entrada i sortida: hi haurà marques al terra que indiquen la distància de seguretat per fer filera fins arribar a la barra. Es farà un circuit d'entrada i sortida.
- Les taules estaran situades a una distància de 2 m. Només poden seure persones a una distància mínima de 1,5m, i només les cadires habilitades. Qui segueix a les taules ho farà respectant la distància de seguretat, la senyalització, i amb mascareta si no s'està menjant. S'haurà d'higienitzar sempre la taula abans i després de fer-la servir.
- L'aforament màxim serà de 10 persones.
- Quan s'habiliti al migdia l'espai de taules per dinar, només poden seure persones a una distància mínima de 1,5m, i només les cadires habilitades. Qui segueix a les taules ho farà respectant la distància de seguretat, la senyalització, i amb mascareta si no s'està menjant. S'haurà d'higienitzar sempre la taula abans i després de fer-la servir.
- A les màquines expenedores d'aliments i begudes se'ls aplicaran les mateixes mesures de neteja i desinfecció previstes per a les botoneres dels ascensors.

La resta d'hores, la normativa només permet el *Take Away*, l'espai Bar estarà tancat i només es farà un servei de menjar per endur en un espai habilitat al pati.

14. SALES DE PROFESSORS.

En tot cas s'ha de garantir la **distància de seguretat** d'1,5 m entre el professorat. Durant horari lectiu, previsiblement, a les sales de professors hi haurà espai i distància suficient per a treballar entre els presents, ja que la majoria de professors estaran fent classe.

Secció FP: es preveu que les sales de professors són suficients. El cap de departament, en tot cas, gestionarà la possibilitat de fer servir una altra aula en moments que no hi ha classe.

A la secció de Batxillerat, en moments que no hi ha classe, es poden utilitzar altres espais:

- Sala professors
- Aula ordinadors professors (F206)
- Aula reunions (Aula Pi-F211)
- Aula ordinadors (F205 / F210)

En qualsevol cas, **un cop finalitzat el treball en espais i materials comuns (taula i cadira comuns, teclats, ratolins, fotocopiadora, impressores, etc) s'ha de desinfectar** amb el material de neteja que hi haurà en aquell espai.

15. ESPAIS "OFFICE" DEL PERSONAL.

Es podran fer servir aquests espais per refredar / escalfar begudes o menjar. **No es pot menjar ni beure en aquests espais.** L'aforament d'aquests espais estarà limitat en funció de la superfície de cada espai.

En qualsevol cas, **un cop finalitzat el seu ús s'ha de desinfectar** amb el material de neteja que hi haurà en aquell espai.

El personal podrà menjar en altres espais del centre, inclòs el seu espai de treball, si aconsegueixen tots els criteris de seguretat i sempre procedint a la neteja i desinfecció de l'espai abans i després de menjar.

16. DUTXES I VESTIDORS.

Es permet la utilització de dutxes i vestidors aplicant les mesures de neteja, desinfecció i ventilació recollides en aquest pla. Els vestidors només seran utilitzats de manera simultània per un mateix GCE. Caldrà mantenir la distància de seguretat i l'aforament estarà limitat.

17. SERVEI DE BIBLIOTECA.

El Servei de Biblioteca continuarà obert amb un aforament inferior al 30 % i tot garantint la distància de seguretat i l'ús de mascareta.

Els llibres es podran deixar en préstec, tot respectant una quarantena mínima de 14 dies entre que un llibre és retornat i es torna a posar a l'estanteria pel seu préstec. El material en quarantena romandrà a un espai especial de la biblioteca.

18. PLA DE NETEJA I DE GESTIÓ DELS RESIDUS.

Principis bàsics:

- El Pla de neteja i desinfecció està adaptat en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència (consultar Annex).
- S'utilitzen només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, cantina (Bar), zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.
- Els professors hauran de desinfectar l'espai utilitzat cadascuna de les sessions que realitzen (taula, teclat, ratolí, comandament).
- Els alumnes, sota el guiatge del professor responsable, col·laboraran diàriament en la neteja i desinfecció del seu espai de treball en començar i en acabar la classe (sempre que això suposi un canvi d'aula o d'espai de treball). Els professors han de preveure el temps necessari per aquesta tasca tant a començament com al finalitzar la classe. En qualsevol cas, en començar i un cop finalitzat el treball en espais i materials comuns (taula i cadira comuns, teclats, ratolins, fotocopiadora, impressores, etc) s'ha de desinfectar amb el material de neteja que hi haurà en aquell espai.

19. EXTRAESCOLARS.

Activitats extraescolars: permeses les activitats extraescolars, de lleure i esportives des de cycle infantil fins a batxillerat i cicles formatius que es realitzin dins o fora dels centres educatius amb un màxim de 6 persones (a excepció de les que preservin el grup bombolla)..

20. SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla es revisarà mensualment per l'equip directiu que designarà una comissió de seguiment. **El pla es considera subjecte a revisions i actualitzacions continuades en funció de l'evolució de la pandèmia i de les indicacions de les autoritats competents.**

21. ANNEXOS.

20.1. ANNEX 1. Dinàmica de classes en cas de confinaments / quarantenes / reduccions de presencialitat.

En cas que confinament parcial o total decretat per les autoritats sanitàries i educatives, se seguirà el "Pla d'organització de centre pel curs 20-21"

Acció docent:

- *Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.*
- *Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta a les setmanes de confinament, prioritzant l'aprenentatge autònom dels alumnes a partir d'unes indicacions diàries i seguiment amb sessions on line.*
- *S'estableix un horari de sessions on line (a partir d'adaptació de l'horari presencial)*
- *S'intenta no realitzar proves d'avaluació degut al curt període de confinament.*

Acció tutorial

- *Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.*
- *Contacte telemàtic amb les famílies que es vegi necessari.*
- *Notificació a direcció- caps d'estudis / coordinació de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.*

Professorat

- *En cas que hi hagi professorat confinat, si és un confinament preventiu i no està de baixa, el professor continua treballant telemàticament i aquest realitza la seva acció docent des del confinament.*
- *En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions on line amb sessions de treball autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.*

INDICACIONS PER A L'ENSENYAMENT-APRENTATGE A DISTÀNCIA

Tasques i treball alumnes

- El sistema de comunicació habitual amb alumnes i famílies serà el correu electrònic corporatiu.
- El professor de cada assignatura establirà **setmanalment les tasques a realitzar**. Aquesta informació quedarà registrada en un full de càlcul compartit al drive amb els alumnes, professors, tutors, coordinació i direcció de l'escola i serà comentada a les sessions on line que realitzarà amb els alumnes de cada grup.
- A CF es treballaren totes les UF.

Sessions on line assignatures/mòduls

- A més de les tasques establertes pel professorat, es realitzaran sessions on line per a explicar conceptes, atendre els aclariments i dubtes i impartir continguts.
- L'**horari** de les sessions on line serà l'horari lectiu de grups i professors establert a l'inici de curs.
- L'**inici de la sessió** de cada assignatura/mòdul serà a l'hora establerta en aquest horari del grup.
- La **durada** de la sessió pot ser variable 20-45 minuts; vindrà determinada pel tipus de dinàmica realitzada o continguts o aclariments a explicar. En cas de dues o més sessions seguides del mateix mòdul/uf/assignatura o amb el mateix professor, sempre hi haurà un descans d'almenys 15 minuts entre cada sessió.
D'aquesta forma, els **alumnes realitzaran cada dia sessions** de les assignatures/mòduls programades en l'horari, amb moments de connexió en sessió on line i amb temps de no connexió pel treball autònom de les tasques encomanades en cadascuna d'elles.
- Per a garantir que la sessió transcorri correcta i activament, durant la sessió els alumnes hauran de tenir la **càmera connectada i el micròfon apagat**. En el moment que es vulgui **intervenir** o preguntar alguna cosa, l'alumne connectarà el micròfon. En tot cas, s'han de seguir les indicacions del professor/a.

Assistència i actitud

- Atès que en el període d'ensenyament-aprenentatge a distància se segueix amb el ritme acadèmic, **l'assistència (presència) a les sessions on line és obligatòria**. En cas que algun alumne no pugui seguir el ritme de sessions per alguna raó justificada ho haurà de comentar al tutor/a.
- Com a la resta d'activitats de l'escola, a les sessions s'ha de tenir un **comportament adient**, segons indica la normativa de l'escola (pel que fa a la actitud a la sessió, vestimenta i respecte vers les persones).
- En cas que algun alumne es comporti contràriament a les normes de convivència, s'aplicaran les corresponents mesures disciplinàries.

Plataformes i recursos

- Per a les sessions on line s'utilitzarà la plataforma Google Meet, amb el compte institucional de l'escola.
Cada professor/a facilitarà als alumnes l'enllaç per a la connexió a la seva assignatura/mòdul.
- A més, els professors poden utilitzar altres recursos digitals (Moodle, Classroom,..)

Criteris formals de les sessions on line

- El professorat utilitzarà un fons neutre (una paret) per impartir les sessions on-line.
- Si és possible, l'alumnat farà servir també un fons neutre.
- El respecte a la privacitat prima sobre qualsevol altre criteri pedagògic.

- S'ha de respectar la jornada laboral del professorat: els alumnes seran informats de quan pot respondre un professor consultes o quan enviarà correccions. Habitualment aplicarem els mateixos criteris que quan estem a l'escola.

Davant diferents escenaris de confinament:

Confinament d'un grup	- Continua la seva formació on line.
Reducció de presencialitat	- Fan les seves classes presencials als grups no confinats. - Fan les classes on line al grup confinat. El cap d'est indicará el lloc des del qual es fan les classes.
Professors no confinats	- Fan les seves classes presencials als grups no confinats. - Fan les classes on line al grup confinat. El cap d'est indicará el lloc des del qual es fan les classes.
Professors confinats de baixa per malaltia	- No fan teletreball, estan de baixa.
Professors confinats però sense baixa.	- Teletreballen. - Fan les classes on line amb els grups confinats. - Amb els grups no confinats fan classe on line amb l'assistència d'un substitut presencial.

20.2. ANNEX 2. Sessions en línia de final de curs.

Els grups de **segon de Batxillerat** realitzaran a final de curs algunes sessions lectives on line amb l'horari habitual i dinàmica d'ensenyament-aprenentatge estipulat en aquest Pla, segons el calendari es farà arribar per part del Cap d'estudis.

La finalitat d'aquestes sessions lectives on line serà la de vetllar perquè tots els alumnes tinguin l'oportunitat de preparar-se correctament la part final del curs (exàmens globals i Proves d'Accés a la Universitat (PAU) minimitzant els contactes entre alumnes i evitant així els possibles contagis i confinaments que es puguin generar en aquestes dates tan clau per a ells.

20.3. ANNEX 3. Declaració responsable famílies.

DECLARACIÓ RESPONSABLE FAMÍLIES O TUTORS DE L'ALUMNE.

LLOC _____ DATA _____ de 2020

JO _____ com a
pare/mare/tutor/a de l'alumne _____,

matriculat al SALESANS SARRIÀ al curs _____.

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

L'activitat educativa del curs 2020-21 s'ha de dur a terme seguint les indicacions sanitàries pertinents, les concrecions del **Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)**, i amb la màxima col·laboració i entesa entre les famílies i els centres docents. És per això que, amb voluntat i expressió d'aquesta col·laboració i confiança, **declaro sota la meva responsabilitat:**

1. Que soc coneixedor i entenc la importància de no portar el meu fill/a amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència, d'acord amb el **Pla d'organització pel curs 2021 (en el marc de la Covid 19)**.

2. Que a data d'avui, el meu fill/a _____ compleix els requisits per assistir al centre educatiu. En concret, el meu fill/a:

- Té absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

- No és o no ha estat positiu per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.

- No ha estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

3. Que el meu fill té el calendari de vacunacions al dia.

4. Em comprometo a vigilar diàriament l'estat de salut del meu fill/filla _____, i a que en el cas que el meu fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no vindrà al centre.

I per tal de que quedi constància, signo aquesta declaració en el lloc i data indicats en capçalera.

Signatura,

DECLARACIÓ RESPONSABLE ALUMNE MAJOR D'EDAT.

LLOC _____ DATA _____ de 2020

JO _____ com a alumne major d'edat, matriculat al SALESIANS SARRIÀ al curs _____.

L'activitat educativa del curs 2020-21 s'ha de dur a terme seguint les indicacions sanitàries pertinents, les concrecions del **Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)**, i amb la màxima col·laboració i entesa entre les famílies i els centres docents. És per això que, amb voluntat i expressió d'aquesta col·laboració i confiança, **declaro sota la meva responsabilitat:**

1. Que soc coneixedor i entenc la importància de no anar al centre amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència, d'acord amb el **Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)**.

2. Que a data d'avui, compleixo els requisits per assistir al centre educatiu. En concret:

- Tinc absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
 - No sóc o no he estat positiu per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
 - No he estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
3. Que tinc el meu calendari de vacunacions al dia.
 4. Em comprometo a vigilar diàriament el meu estat de salut, i a que en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no assistiré al centre.
 5. I per tal de que quedi constància, signo aquesta declaració en el lloc i data indicats en capçalera.

Signatura,

20.4. ANNEX 4. Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies (alumnes majors d'edat).

A continuació s'annexa el llistat de comprovació de símptomes per a les famílies.

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

20.5. ANNEX 5. Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

20.6. ANNEX 6. Llistat de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs.

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		

El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

20.7. ANNEX 7. Recomanacions per les activitats no acadèmiques i de l'MJS. (La normativa vigent anul·la la validesa d'aquest annex).

A les activitats no acadèmiques i de l'MJS hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups. Es recomana que en el marc de l'activitat la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Dansa i teatre.

- Cal garantir que cada participant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
- Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
- La roba només podrà ser utilitzada per un participant a cada assaig. Un cop feta servir, caldrà rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet.

Música (coral, batukada)

- Cal garantir que cada participant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu.
- Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'embocadura pròpia.
- Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos.
- Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada (≥ 1,5 hores)).

Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)

- Cal garantir que cada participant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament.

- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Esports de raqueta (ping-pong)

- Cal garantir que cada participant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs).
- Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.

Escacs

- Cal garantir que cada participant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).

20.8. ANNEX 8. Cursos escola empresa.

El proper mes de setembre, quedaran actives 3 accions formatives gestionades des d'Escola Empresa:

Nom:	Productes Audiovisuals Multimèdia Interactius
Nivell:	3
Horari:	de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:30
Aula:	A213
Número de professors:	1
Número d'alumnes:	7

Nom:	Manteniment d'Ascensors
Nivell:	2
Horari:	de dilluns a dijous, de 15 a 21
Aula:	B107
Número de professors:	3

Número d'alumnes: 18

Nom: Operacions auxiliars de Fabricació Mecànica
Nivell: 1
Horari: de dilluns a dijous, de 15 a 21
Aula: H003
Número de professors: 2
Número d'alumnes: 7

En tots els casos es respectaran les mesures indicades en aquest pla.

20.9. ANNEX 9. Pla de gestió de possibles confinaments

Es detalla a continuació generalitats i actuacions a realitzar en cas que des del Departament d'Educació i/o Ensenyament es doni la indicació de confinament d'un o diversos grups d'alumnes de l'escola.

1. Generalitats

1.1. Comunicació

-Alumnes

Els alumnes tindran assignat un correu corporatiu de l'escola.

És responsabilitat dels alumnes revisar diàriament el correu per tal d'estar al dia en totes les comunicacions que es poden fer arribar de qualsevol índole, inclosa la comunicació referent a aspectes relacionats amb la COVID-19 i possibles confinaments o situacions similars.

-Famílies

En el moment de la inscripció, es va registrar els seus contactes de correu electrònic.

La via de comunicació amb les famílies serà el mail facilitat pels pares/mares/tutors legals.

-Membres de la comunitat educativa (Professors, PAS...)

Els treballadors de l'escola disposen d'un correu corporatiu de l'escola. Aquesta eina de comunicació és la que s'utilitzarà per a notificar i gestionar aspectes de funcionament general i concret de l'escola.

-Pàgina web escola

Una altra via de comunicació i notificació d'informació és la pàgina web del centre.

1.2. Acció docent

En cas de confinament es continuarà amb l'acció docent per part del professorat, **tot seguint els punts estipulats a l'Annex 1.**

Es passarà a realitzar ensenyament a distància realitzant sessions lectives on line, segons l'horari que s'estableixi des de coordinació per a cada grup.

S'ha de tenir present que l'ensenyament a distància no està basat només en la realització de classes on line per part de professorat sinó que també és important la realització de tasques per part de l'alumne, segons les indicacions del professor en aquest període.

Per a la correcta realització d'aquesta tasca docent a distància, el centre disposa de recursos i plataformes a les que l'alumne té accés (Moodle, Classroom, Google Suite...), així com en alguns cicles formatius simuladors i màquines virtuals amb el programari necessari.

En la mesura del possible, el professorat optarà també per programari lliure per a les classes a distància.

L'alumnat tindrà també un codi d'instal·lació d'Office en la seva versió educativa.

Pel tema de les tasques a realitzar i la planificació docent, es farà un full de càlcul compartit I drive (amb els professors i alumnes del curs, caps d'estudis, coordinadors, SAPP i direcció) on cada professor anirà afegint, abans del final de cada setmana la feina de la setmana següent. Cada tutor, els dilluns, enviarà mail recordatori de feines, amb còpia oculta a coordinadors, caps d'estudis i direcció.

Altres aspectes de l'acció docent:

- Se seguirà el mateix horari lectiu de grups i professors establert a l'inici de curs.
- Les sessions on line dels grups confinats no hauran de superar els 40 minuts amb el grup-classe (iniciant-se a l'hora que estableix l'horari).
- Les sessions on line dels grups confinats es realitzaran per Google Meet, amb els comptes d'usuari institucional d'escola.
- Es reservaran recursos necessaris (ordinador portàtil) per a realitzar sessions on line per part de professors no confinats a grups confinats. Pel que fa a l'espai, per a facilitar l'organització, aquestes sessions on line es realitzaran a l'aula del grup confinat.
- En els casos d'impartició de sessions a grups no confinats per part de professors confinats, s'assignarà un professor de suport a l'aula que vetllarà perquè els alumnes realitzin de manera autònoma les pautes indicades, i gestionarà l'activació i correcte funcionament de les sessions on line que faci el professor confinat.
- En cas de confinament de quarantena (14 dies aproximadament), haurem de programar les activitats, tasques i sessions lectives de forma que evitem realitzar proves d'avaluació als alumnes en aquell temps.
- En cas que s'hagi de realitzar proves d'avaluació, haurem d'intentar que siguin el més competencials possibles per tal de garantir al màxim l'objectivitat de l'avaluació

1.3. Acció tutorial

L'acompanyament i seguiment dels alumnes és un eix fonamental de la nostra acció tutorial. Per aquesta raó en cas de confinament, el tutor/a seguirà aquest acompanyament on line mantenint el contacte habitual amb l'alumne i pare/mare/tutor legal, si s'escau, i setmanal amb el grup classe amb una sessió per videoconferència.

1.4. Avaluació

En cas de confinament, es continuarà amb el procés d'avaluació dels alumnes.

En funció de la durada del confinament es podran modificar els instruments de qualificació i avaluació per adequar-lo del sistema presencial al sistema on line.

En tot cas, si es dona la circumstància, cada professor titular de l'assignatura indicarà els criteris específics d'avaluació.

1.5. Bretxa digital

Probablement hi haurà alumnes amb limitacions digitals de cara a seguir les activitats acadèmiques on line en cas que es produeixi un confinament parcial o total.

A principi de curs s'haurà fet un registre i detecció dels casos amb necessitats d'equips informàtics adients o de dificultat de connectivitat a casa, en previsió d'actuacions futures en cas de confinaments.

S'informarà al departament d'Ensenyament d'aquesta situació, si es dona.

1.6. Concrecions pla organització curs i pla de confinament a alumnes

A principi de curs, dins de les activitats tutorialis i d'explicacions del funcionament de les assignatures / mòduls, es farà arribar i es comentarà els plans d'organització i funcionament en cas d'ensenyament presencial i d'ensenyament a distància degut a possibles confinaments.

1.7. Possibles escenaris de confinament

Situacions que es poden donar:

A-Confinament parcial d'un grup estable durant 15 dies aproximadament

B-Confinament de diversos GCE durant 15 dies aproximadament

C-Confinament de tota l'escola durant 15 dies aproximadament

D-Confinament parcial d'un GCE fins que indiquin les autoritats competents

E-Confinament de diversos GCE fins que indiquin les autoritats competents

F-Confinament de tota l'escola fins que indiquin les autoritats competents

En funció d'on es produeixi el positiu i el grup o grups que s'indiquin que s'han de confinar, i la secció a la que pertanyi/n, s'actuarà d'una manera específica que es detallarà posteriorment.

2. ACTUACIONS INICIALS

En cas que es notifiqui el confinament d'algun/s grups de l'escola per part de les autoritats competents, es seguirà el següent protocol d'actuacions inicials:

	Acció	Responsable	Observacions
1	Reunió "comissió seguiment protocols COVID-19"	Director	
2	Comunicació a les persones afectades i passos a seguir -Famílies (mail) -Alumnes (mail) -Professors (mail) -PAS (mail)	Director Cap d'estudis	
4	Detecció alumnes del/s grup/s confinats amb limitacions de recursos digitals (segons dades inici curs)	Cap d'estudis Tutor	
5	Comunicació a les autoritats de les situacions de "btexa digital", si s'escau.	Director	
5	Planificació d'aules i altres recursos digitals necessaris	Director Cap d'estudis	

7	Activació horaris sessions on line grups confinats	Cap d'estudis	
8	Desinfecció espais grup/s confinats/s	Administrador	
9	Seguiment situació i evolució ("comissió seguiment protocols COVID-19")	Director	
10	Comunicació a les empreses d'FCT i FP Dual	Cap d'estudis Tutor FCT-FP Dual curs	

3. CONCRECCIONS DIFERENTS TIPOLOGIES DE CONFINAMENT

A-Confinament parcial d'un grup estable durant 15 dies aproximadament

Acció docent:

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul /mòdul d'aquells dies i s'adapta a les dos setmanes de confinament, prioritzant l'aprenentatge autònom dels alumnes a partir d'unes indicacions diàries i seguiment amb sessions on line.
- S'estableix un horari de sessions on line (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- S'intenta no realitzar activitats d'avaluació degut al curt període de confinament.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.

Professorat

- En cas que hi hagi professorat confinat, aquest realitza la seva acció docent des del confinament.
- En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions on line amb sessions de treballa autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 15 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

B-Confinament de diversos GCE durant 15 dies aproximadament

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta a les dos setmanes de confinament, prioritzant l'aprenentatge autònom dels alumnes a partir d'unes indicacions diàries i seguiment amb sessions on line.
- S'estableix un horari de sessions on line (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- S'intenta no realitzar activitats d'avaluació degut a curt període de confinament.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.

Professorat

- En cas que hi hagi professorat confinat, aquest realitza la seva acció docent des del confinament.
- En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions on line amb sessions de treballa autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 15 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

C-Confinament de tota l'escola durant 15 dies aproximadament

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta a les dos setmanes de confinament, prioritant l'aprenentatge autònom dels alumnes a partir d'unes indicacions diàries i seguiment amb sessions on line.
- S'estableix un horari de sessions on line (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- S'intenta no realitzar activitats d'avaluació degut a curt període de confinament.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.

Professorat

- Tot el professorat realitza la seva acció docent des del confinament.
- El personal manté la seva activitat amb teletreball.

Es manté obert un canal de comunicació famílies: web i mail específic – telèfon per comunicats urgents. .

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 15 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

D-Confinament parcial d'un grup estable fins que indiquin les autoritats competents

(temps indeterminat)

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.--- afegir que s'ha de garantir treball totes les UF.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta segons les necessitats de l'assignatura / mòdul. Tal com està previst, es prioritza els continguts més importants de l'assignatura / mòdul de cara a que l'alumne assoleixi les competències bàsiques de la mateixa.
- Es realitzaran sessions on line per a treballar les assignatures / mòduls.

- S'estableix un horari de sessions on line (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- Es realitzaran activitats d'avaluació de l'assignatura / mòdul, segons la nova programació prevista pel confinament i segons els criteris notificats pel professor per a aquesta etapa de confinament. S'intentarà avaluar de la manera més competencial possible.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.
- Seguiment del SAPP dels alumnes amb necessitats especials.

Professorat

- En cas que hi hagi professorat confinat, aquest realitza la seva acció docent des del confinament.
- En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions on line amb sessions de treballa autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 15 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment d'ela legislació laboral vigent.

E-Confinament de diversos GCE fins que indiquin les autoritats competents (temps indeterminat)

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta segons les necessitats de l'assignatura / mòdul. Tal com està previst, es prioritza els continguts més importants de l'assignatura / mòdul de cara a que l'alumne assoleixi les competències bàsiques de la mateixa.
- Es realitzaran sessions on line per a treballar les assignatures / mòduls.
- S'estableix un horari de sessions on line (a partir d'adaptació de l'horari presencial)

- Es realitzaran activitats d'avaluació de l'assignatura / mòdul, segons la nova programació prevista pel confinament i segons els criteris notificats pel professor per a aquesta etapa de confinament. S'intentarà avaluar de la manera més competencial possible.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.
- Seguiment del SAPP dels alumnes amb necessitats especials.

Professorat

- En cas que hi hagi professorat confinat, aquest realitza la seva acció docent des del confinament.
- En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions on line amb sessions de treballa autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 15 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

F-Confinament de tota l'escola fins que indiquin les autoritats competents (temps indeterminat)

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta segons les necessitats de l'assignatura / mòdul. Tal com està previst, es prioritza els continguts més importants de l'assignatura / mòdul de cara a que l'alumne assoleixi les competències bàsiques de la mateixa.
- Es realitzaran sessions on line per a treballar les assignatures / mòduls.
- S'estableix un horari de sessions on line (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- Es realitzaran activitats d'avaluació de l'assignatura / mòdul, segons la nova programació prevista pel confinament i segons els criteris notificats pel

professor per a aquesta etapa de confinament. S'intentarà avaluar de la manera més competencial possible.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.
- Seguiment del SAPP dels alumnes amb necessitats especials.

Professorat

- Tot el professorat realitza la seva acció docent des del confinament.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 15 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

20.10. ANNEX 10. Sobre les sessions de presentació d'inici de curs.

- La sessió d'inici de curs es realitzarà a l'aula del grup classe amb el tutor.
- En aquest temps a l'aula:
 - El tutor donarà les indicacions d'inici de curs i explicarà els protocols d'actuació pel Covid; tot seguint les indicacions i Instrucció que es facilitarà des de coordinació.
 - Direcció, Cap d'estudis, Pastoral passarà per cada grup classe a presentar-se i donar la benvinguda.
- El tutor anirà a recollir els alumnes del seu grup al pati on els donarà la benvinguda, comentarà la situació i pujaran a l'aula per a fer la presentació d'inici de curs.
- Els professors no tutors que no tinguin classe realitzaran tasques de suport pels alumnes i la seva distribució al pati. A tal efecte, coordinació realitzarà un distribució d'assistència i suport d'aquest professorat no tutor.

20.11. ANNEX 11. Taules generals de protocol de neteja dels centres.

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

Pla d'organització pel curs 20-21 (en el marc de la Covid 19)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			